

ФУНКЦІЇ І ПОВНОВАЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації
Довбні Сергія Леонідовича

1. Очолює і здійснює керівництво діяльністю районної державної адміністрації, спрямовує її на виконання положень Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, інших органів виконавчої влади вищого рівня, реалізує власні та делеговані районній державній адміністрації повноваження.

При здійсненні своїх повноважень відповідальний перед Президентом, Кабінетом Міністрів України, підзвітний і підконтрольний Кабінету Міністрів України, обласній державній адміністрації.

2. Несе відповідальність за виконанням покладених на районну державну адміністрацію завдань і за здійснення нею своїх повноважень.

3. Представляє районну державну адміністрацію у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, політичними партіями, господарськими та релігійними організаціями, підприємствами, організаціями, установами, громадянами та іншими особами, як в Україні так і за її межами.

4. Спрямовує та координує діяльність першого заступника, заступника голови та керівника апарату районної державної адміністрації, управліннь, відділів та інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, селищного, сільських голів та очолюваних ними виконавчих комітетів із здійснення ними делегованих повноважень органів державної виконавчої влади.

5. Здійснює на території району заходи з координації діяльності територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та забезпечує сприяння таким органам у виконанні поставлених перед ними завдань.

6. За погодженням з головою обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства призначає на посади та звільняє з посад першого заступника голови та заступника голови районної державної адміністрації.

7. Призначає на посади та звільняє з посад керівника апарату, керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та їх заступників відповідно до чинного законодавства про державну службу.

8. Укладає та розриває контракти з керівниками підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління адміністрації або уповноважує на це своїх заступників.

9. Забезпечує погодження в установленому порядку призначення на посади та звільнення з посад керівників підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління міністерств та інших органів виконавчої влади вищого рівня, крім керівників установ, підприємств і організацій Збройних Сил та інших військових формувань.

10. Регулярно інформує голову обласної державної адміністрації про свою діяльність, виконання районною державною адміністрацією покладених на неї повноважень, а також суспільно-політичне, соціально-економічне, екологічне та інше становище на території району, щороку та на вимогу звітує перед ним.

11. Утворює для сприяння здійснення повноважень районної державної адміністрації консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи служби, комісії, члени яких виконують свої функції на громадських засадах, визначає їх завдання, функції та персональний склад.

12. Забезпечує організацію складання проектів планів та програм соціально-економічного та культурного розвитку району, подає їх на розгляд районній раді, організовує реалізацію затверджених районною радою програм, звітує перед нею про їх виконання.

13. Забезпечує організацію підготовки проекту та виконання районного бюджету, звітує перед районною радою про його виконання.

14. У межах затвердженого бюджету виступає розпорядником коштів районної державної адміністрації, використовуючи їх лише за цільовим призначенням, розпоряджається приміщеннями, спорудами, обладнанням, що перебувають у віданні та управлінні районної державної адміністрації, згідно з вимогами чинного законодавства.

15. Регулярно інформує населення про стан виконання повноважень, покладених на районну державну адміністрацію.

16. Вносить пропозиції з питань удосконалення чинного законодавства України і практики його реалізації, системи державного управління.

17. Затверджує положення про структурні підрозділи районної державної адміністрації та її апарату.

18. У межах виділених асигнувань визначає та затверджує граничну чисельність працівників, фонд оплати праці працівників, та видатки на утримання структурних підрозділів районної державної адміністрації.

У межах бюджетних асигнувань, виділених на утримання районної державної адміністрації, визначає і затверджує структуру апарату районної державної адміністрації, штатний розпис та видатки на утримання.

19. Порушує питання щодо проведення позачергових виборів сільської, селищної, районної рад, селищного, сільського голів у випадках, передбачених законом.

20. Затверджує план роботи районної державної адміністрації.

21. Очолює колегію районної державної адміністрації, проводить її засідання.

22. У межах своїх повноважень видає одноосібно розпорядження, несе за них відповідальність згідно із законодавством.

23. Скасовує накази керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації, що суперечать Конституції України, іншим актам законодавства, рішенням Конституційного Суду України та актам міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, або є недоцільними, неекономічними, неефективними за очікуваними чи фактичними результатами.

24. Вносить на розгляд районної ради питання, пов'язані з виконанням делегованих повноважень та інші пропозиції.

25. Організовує взаємодію з селищною, сільськими радами, їх виконавчими органами та селищним, сільськими головами, сприяє у здійсненні ними власних

повноважень місцевого самоврядування, зокрема у вирішенні питань економічного, соціального та культурного розвитку відповідних територій, зміцнення матеріальної та фінансової бази місцевого самоврядування, контролює виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади, розглядає та враховує у своїй діяльності пропозиції депутатів, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб.

26. Визначає основні напрямки та забезпечує реалізацію кадрової політики в органах виконавчої влади району.

27. Вносить в установленому законом порядку пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо нагородження державними нагородами, відзнаками та присвоєння почесних звань України і регіональними відзнаками області працівникам галузей господарського комплексу та жителів району.

Нагороджує Почесною грамотою голови районної державної адміністрації та голови районної ради.

28. Забезпечує виконання законодавства України з питань державної таємниці, оборонної роботи та мобілізаційної підготовки, законів України «Про державний кордон України», «Про оборону України», законодавства про військовий обов'язок посадовими особами і громадянами, підприємствами, установами і організаціями.

Забезпечує режимно-секретну роботу. Несе відповідальність, згідно з чинним законодавством, за порушення вимог Закону України «Про державну таємницю», інших нормативно-правових актів з питань охорони державної таємниці.

29. Забезпечує додержання законності, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян. Розглядає звернення громадян, проводить їх особистий прийом у порядку, визначеному законом.

30. Забезпечує організацію вирішення питань, пов'язаних із захистом населення від засобів масового враження та надзвичайних ситуацій, мобілізаційної готовності та територіальної оборони району.

Оголошує у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних подій зони надзвичайної ситуації.

31. Забезпечує здійснення заходів щодо громадської безпеки, охорони громадського порядку, боротьби з організованою злочинністю та корупцією.

32. Забезпечує взаємодію місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

33. Забезпечує належне виконання районною державною адміністрацією вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

34. Подає в установленому порядку до органів виконавчої влади вищого рівня фінансові показники і пропозиції до проекту Державного бюджету України, пропозиції щодо обсягу коштів Державного бюджету України для їх розподілу між територіальними громадами, розмірів дотацій і субсидій, дані про зміни складу об'єктів, що підлягають бюджетному фінансуванню, баланс фінансових ресурсів для врахування їх при визначенні розмірів субвенцій, а також для бюджетного вирівнювання виходячи із забезпеченості мінімальних соціальних потреб.

35. Спрямовує і контролює роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату.

36. Забезпечує виконання на території району зобов'язань за міжнародними договорами України, сприяє створенню спільних підприємств, в тому числі за участю іноземних інвесторів.

37. Укладає договори з іноземними партнерами про співробітництво у межах компетенції, визначеної законодавством.

38. Забезпечує взаємодію з:

- Каховською місцевою прокуратурою;
- Іванівським відділенням поліції Каховського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області;
- Іванівським районним судом;
- відділом «Іванівського бюро правової допомоги» Каховського центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;
- Нижньосірогозько-Іванівським об'єднаним районним військовим комісаріатом;
- районним сектором Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області;
- Іванівським відділенням Генічеської об'єднаної Державної податкової інспекції;
- Генічеським міжрайонним відділом Служби безпеки України в Херсонській області;
- управлінням державної казначейської служби України у Іванівському районі;
- Іванівським районним управлінням Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області.

39. Очолює комісії, координаційні ради, робочі групи, організаційні комітети згідно з додатком 7.

40. Здійснює інші функції, передбачені Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня.

41. У разі відсутності голови районної державної адміністрації його функції і повноваження виконує перший заступник голови, а у разі відсутності останнього – заступник голови районної державної адміністрації.

Голова районної
державної адміністрації



С.Л.Довбня